

¿Cómo solicitar un certificado de estudio?

Maestría en TIC Aplicada a la Educación

1

INGRESA AL DIVISIST

Debe dirigirse al enlace <https://divisist2.ufps.edu.co/> e ingresar con su respectivo código de estudiante y documento.

2

RECIBOS DE PAGOS - CONSTANCIAS

Una vez dentro de la plataforma dirijase a la opción "Recibos de Pago", seguidamente la opción "Constancias".

3

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

En el momento que haya seleccionado la opción constancias, abre el menú y elija la opción "Certificado de Permanencia" esto le generará un recibo de pago.

4

CANCELACIÓN DE RECIBOS

Ahora debe descargar su recibo de pago y cancelarlo (**de preferencia en efectivo**) en los bancos sucursales sugeridas.

5

CANCELACIÓN DE RECIBOS

Luego de cancelar su recibo envíe un correo electrónico a posgrados@ufps.edu.co con los siguientes datos:

- Recibo de pago escaneado.
- Nombre completo.
- Número de cédula.
- Fecha y lugar de expedición.
- Programa en el cual se encuentra inscrito(a).
- Código estudiantil.
- Cohorte al cual pertenece.
- Grupo (Calendario).
- Motivo o razón por la cual solicita la Constancia de Permanencia.



Unidad de Educación Virtual

